Приложение

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Опаринского муниципального округа от 09.09.2024 № 557

РЕГЛАМЕНТ

 сопровождения инвестиционных проектов,

реализуемых или планируемых к реализации в муниципальном образовании Опаринский муниципальный округ Кировской области

## Раздел 1. Общие положения

1. Регламент по сопровождению инвестиционных проектов на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ (далее - Регламент) определяет порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ с инвесторами (инициаторами) инвестиционных проектов и иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в отношении инвестиционных проектов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории муниципального образования Опаринского муниципального округа.
2. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные термины и определения:

**инвестиционный проект** – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

**инвестор -** субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта;

**инициатор инвестиционного проекта** – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

**куратор инвестиционного проекта -** сотрудник отраслевого (функционального) органа администрации Опаринского муниципального округа в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

**Совет хозяйственных руководителей и предпринимателей при главе Опаринского муниципального округа** (далее – Совет) – координационный орган, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования Опаринского муниципального округа, иных органов и организаций, для решения вопросов развития малого и среднего предпринимательства и повышение инвестиционной привлекательности. Оперативное взаимодействие в рамках Совета осуществляет глава округа - инвестиционный уполномоченный;

**сопровождение инвестиционного проекта** – обеспечение предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Кировской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта.

## Раздел 2. Порядок организации работы по сопровождению инвестиционных проектов

 1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Опаринского муниципального округа Кировской области (далее – органы администрации) в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Кировской области, а также с Кировским областным государственным казенным учреждением «Агентство инвестиционного развития Кировской области» (далее – Агентство).

 Координацию работы с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный администрации Опаринского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

 2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

1) предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе:

* консультирование инвестора (инициатора) по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор (инициатор) может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ и др.);
* предоставление информации о социально-экономическом положении муниципального образования Опаринский муниципальный округ, об осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ, о свободных земельных участках, инвестиционных площадках, объектах, находящихся в муниципальной собственности, для реализации инвестиционного проекта, о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;

2) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта, в том числе:

* рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);
* оказание содействия инвесторам (инициаторам) в подготовке презентационных материалов для рассмотрения инвестиционных проектов на заседаниях Совета;
* организация переговоров, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
* размещение сведений об инвестиционном проекте на официальном сайте администрации Опаринский муниципальный округ в разделе «Инвестиционная деятельность».

 3. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является заявка инвестора (инициатора) на сопровождение инвестиционного проекта.

 4. Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта направляет заявку на сопровождение инвестиционного проекта (форма приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту) в администрацию Опаринского муниципального округа на бумажном или электронном носителе лично или по почте по адресу: 613810, Кировская область, пгт. Опарино, ул. Первомайская, д.14.

На электронный адрес: oparino\_adm@mail.ru

5. К заявке прилагается утвержденный инвестором (инициатором) инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

6. Заявка подлежит регистрации в реестре инвестиционных проектов (приложение № 3 к настоящему Регламенту) в течение 3 рабочих дней с момента ее поступления. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

7. Получение информации об инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта осуществляется уполномоченным органом в отношении представленной заявки в течение 3 рабочих дней с момента ее поступления путем направления соответствующих запросов в контролирующие органы, а также путем получения информации из информационных ресурсов, в т.ч. сайта ФНС. В регистрации заявки инвестору (инициатору) инвестиционного проекта может быть отказано по следующим основаниям:

* 1. инвестор (инициатор) инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;
	2. в отношении инвестора (инициатора) инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;
	3. деятельность инвестора (инициатора) инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
	4. инвестор (инициатор) инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
	5. иным основаниям (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

8. В случае отказа в регистрации заявки инвестору (инициатору) инвестиционного проекта направляется письменный отказ в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки.

 9. На заседании Совета инициатор инвестиционного проекта презентует инвестиционный проект членам Совета.

 10. В отношении представленного инвестором (инициатором) инвестиционного проекта проводится экспертиза в форме оценки инвестиционного проекта на предмет определения способов сопровождения инвестиционного проекта, постановки задач, формирования плана мероприятий для их решения, назначения куратора инвестиционного проекта.

11. Срок проведения экспертизы заявки с момента ее регистрации не должен превышать 5 рабочих дней.

12.Информация о принятии инвестиционного проекта к сопровождению направляется куратором инвестиционного проекта в письменном виде инвестору (инициатору) инвестиционного проекта в течение 10 рабочих дней со дня проведения экспертизы.

13. По результатам проведенной экспертизы инвестиционного проекта формируется и утверждается план мероприятий по его сопровождению. План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта утверждается протоколом заседания Совета.

14. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после презентации проекта проводит оценку эффективности сопровождения представленного инвестиционного проекта. Оценка эффективности проводится на основании показателей эффективности сопровождения инвестиционного проекта, установленных в соответствии с балльной системой:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя эффективности сопровождения инвестиционного проекта | Количество баллов, соответствующих показателю |
| 1. | Соответствие инвестиционного проекта приоритетным направлениям развития муниципального образования Опаринский муниципальный округ  | 5 баллов |
| 2. | Инвестиционный проект имеет социальную направленность (ориентированность проекта на создание рабочих мест и др.) | 4 балла |
| 3. | Инвестиционный проект предусматривает капитальные вложения | 3 балла |
| 4. | Успешный опыт реализации инвестором проектов | 2 балла |

15. При получении проектом по результатам проведения оценки эффективности не менее 9 баллов уполномоченный орган представляет инвестиционному уполномоченному положительное заключение о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

 16. Инвестиционный уполномоченный не позднее следующего рабочего дня после получения положительного заключения принимает решение о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта и направляет инвестиционный проект и решение в Совет.

17. В случае получения инвестиционным проектом по результатам оценки менее 9 баллов инвестиционный уполномоченный принимает решение о нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта и уведомляет об этом инициатора проекта в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

18. Контроль за исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в форме мониторинга.

1. На основании представленной отчетности в случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта может быть актуализирован и направлен для исполнения.
2. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным.

Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации в муниципальном образовании, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации в муниципальном образовании Опаринский муниципальный округ Кировской области |

ЗАЯВКА

на сопровождение инвестиционного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №строки | Наименование раздела (подраздела) заявки | Информацияраздела заявки |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Сведения об инициаторе(-ах) инвестиционного проекта** |
| 1. | Полное наименование инициатора инвестиционного проекта |  |
| 2. | Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта |  |
| 3. | Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного проекта |  |
| 4. | Юридический адрес инициатора инвестиционного проекта |  |
| 5. | Фактический адрес инициатора инвестиционного проекта |  |
| 6. | Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 7. | Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица) |  |
| 8. | Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД |  |
| 9. | Контактные данные: |  |
| 9.1 | фамилия, имя, отчество |  |
| 9.2 | телефон |  |
| 9.3 | адрес электронной почты |  |
|  | **Сведения об инвестиционном проекте** |
| 10. | Наименование инвестиционного проекта |  |
| 11. | Сроки реализации инвестиционного проекта |  |
| 12. | Сроки окупаемости инвестиционного проекта |  |
| 13. | Место реализации инвестиционного проекта |  |
| 14. | Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников |  |
| 15. | Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки | ПрединвестиционныйИнвестиционный эксплуатационный  |
|  | **Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта** |
| 16. | Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации | перечень вопросов |  срокиреализации |
|  |  |
| 17. | Предполагаемый состав участников сопровождения инвестиционного проекта из числа органа местного самоуправления муниципального образования Опаринский муниципальный округ , организаций (исполнительных органов государственной власти Кировской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти – при необходимости) | отраслевые (функциональные) органы администрации Опаринского муниципального округа, организации (исполнительные органы государственной власти Кировской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (принеобходимости) |
| 18. | Инвестиционный проект | инвестиционный проект электронном виде |
| Прошу рассмотреть представленный инвестиционный проект для организации его сопровождения администрацией Опаринского муниципального округа.Приложение на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз. |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка) |
| МПдата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Регламентусопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации в муниципальном образовании Опаринский муниципальный округ Кировской области |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к содержанию информации по инвестиционному проекту на территории муниципального образования Опаринский муниципальный округ Кировской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел инвестиционного проекта | Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта |
| 1. | Титульный лист инвестиционного проекта (далее – проект) | 1) наименование проекта; 2) наименование инициатора проекта;3) территория реализации проекта. Утверждается инициатором и заверяется печатью |
| 2. | Резюме проекта | 1. краткая характеристика проекта;
2. цель проекта;
3. доказательства выгодности проекта;
4. преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами;
5. объем ожидаемого спроса на продукцию;
6. характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии);
7. обоснование необходимости сопровождения проекта;
8. описание результатов реализации;
9. оценка воздействия проекта на окружающую среду;

10) расчет налоговых выплат при реализации проекта |
| 3. | Сведения о стоимости проекта | Сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства при наличии) |
| 4. | Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки | Этап прединвестиционный Стадии:1. разработка идеи;
2. выбор местоположения объекта;
3. проведение научно исследовательских и опытно конструкторских работ;
4. формирование бизнес-плана;

5) проектирование строительства (реконструкции) объектов; 6) формирование технико-экономического обоснования; 7) разработка проектно-сметной документации;1. утверждение проектно-сметной документации;
2. проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации;
3. получение землеотвода;
4. получение разрешения на строительство;

12) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора; 13) иное (указать).Этап инвестиционный(осуществление инвестиций).Стадии:1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект; 2) монтаж оборудования; 3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов; 4) выход на проектную мощность; 5) иное (указать). Этап эксплуатационныйСтадии:1) сертификация продукции; 2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания);1. расширение рынка сбыта;
2. иное (указать)
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Сведения о сроках окупаемости проекта | Период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции |
| 6. | Заявление о коммерческой тайне | При наличии |
| 7. | Сведения о социальной значимости проекта | Информация о:1) создании новых рабочих мест; 2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии); 3) расширении жилого фонда (при наличии);1. использовании труда инвалидов

(при наличии);1. иное (указать)
 |
| 8. | Краткий анализ положения дел в отрасли | Информация о (об):1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования «город Слободской»; 2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг); 3) ожидаемой доли организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе;4) емкости рынка |
| 9. | Основной вид деятельности инициатора проекта | В соответствии с ОКВЭД, утвержденным:постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» — до 31.12.2015; приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» — с 01.01.2016 |
| 10. | Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство) | 1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии);3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства; 5) состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии); 6) поставщики сырья и материалов, условия поставок;1. альтернативные источники сырья и материалов;
2. численность работающего персонала и затраты на оплату труда;
3. стоимость основных производственных фондов;
4. форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации;
5. годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции;

12) обеспечение экологической и технической безопасности; 13) структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования  |
| 11. | План маркетинга проекта | 1. описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак;
2. конкурентные преимущества товара, работы, услуги;
3. конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка;
4. факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров — денежные доходы населения, инвестиционных — уровень капиталовложений,

промежуточных — общий уровень развития экономики);1. потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей);
2. организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции;
3. обоснование цены на продукцию;
4. программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам);
5. обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки;
6. расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания;
7. программа по организации рекламы. Примерный объем затрат
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.13. | Организационный план проектаФинансовый план проекта | План мероприятий по реализации проектаОценка:1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности);2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на «границе возможных колебаний» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации в муниципальном образовании Опаринский муниципальный округ Кировской области |

**РЕЕСТР**

**инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых**

**к реализации в муниципальном образовании Опаринский муниципальный округ Кировской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование инвестиционного проекта | Инвестор проекта | Отрасль | Общий объем инвестиций в проект, млн. рублей | Срок реализации проекта | Ежегодные налоговые поступления в бюджеты всех уровней, млн. руб. | Создание новых рабочих мест (чел.) | Дата внесения проекта в реестр |
| всего | собственные | заемные | бюджетные |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_